

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I (spoza obwodu szkoły)
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W KOSTRZYNI NAD ODRĄ
na rok szkolny 2023/2024**

A. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
imiona										
nazwisko										
PESEL										
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
Data i miejsce urodzenia	dzień	miesiąc	Rok	miejsowość*						
Adres zamieszkania dziecka										
Ares zameldowania										

B. DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
matka (opiekun prawny 1)	
imię	
nazwisko	
telefon kontaktowy	
adres e-mail	
Adres zamieszkania	
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
ojciec (opiekun prawny 2)	
imię	
nazwisko	
telefon kontaktowy	
adres e-mail	
Adres zamieszkania	

*pole nieobowiązkowe

Ubiegam się o przyjęcie do szkół podstawowych według poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części A niniejszego wniosku do szkoły oznaczonej w kolumnie „Nazwa szkoły i adres”.

Kolejność preferencji	Nazwa szkoły i adres
1	
2	
3	

C. Spełnianie kryteriów

Kryteria lokalne – poniższe kryteria zostały określone w Uchwale nr XXXV/288/18 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 25 stycznia 2018 r.	
Kandydat posiada rodzeństwo w szkole	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
Jeden z rodziców/opiekun prawny pracuje w szkole podstawowej lub w obwodzie szkoły	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
W obwodzie szkoły mieszkają osoby spokrewnione, które zapewniają opiekę dziecku po zajęciach	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA

Liczba punktów.....

Dodatkowe informacje dotyczące dziecka (**nieobowiązkowe**)

Dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.).

.....

.....

.....

Odroczenie obowiązku szkolnego

TAK NIE

Klasa integracyjna

Posiada orzeczenie o niepełnosprawności

TAK NIE

Moje dziecko posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym:

TAK NIE

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że moje dziecko kandydujące do klasy I posiada rodzeństwo, które w roku szkolnym będzie spełniało obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej Nr 1 w Kostrzynie nad Odrą.

.....

(Data)

.....

(Czytelny podpis matki)

.....

(Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, że rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują w Szkole Podstawowej Nr 1 lub w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr1 w Kostrzynie nad Odrą.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis matki)

.....
(Czytelny podpis ojca)

Oświadczam, że w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kostrzynie nad Odrą zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki.

.....
(Data)

.....
(Czytelny podpis matki)

.....
(Czytelny podpis ojca)

Pouczenie:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą (adres: Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, telefon 95 727 81 00).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Monika Matela. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili

kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data) (Czytelny podpis matki) (Czytelny podpis ojca)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(Data) (Czytelny podpis matki) (Czytelny podpis ojca)

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Kostrzyn nad Odrą, dnia.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych*

Czy występując jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do reprezentacji dziecka, zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie danych osobowych Pańskiego dziecka (imię i nazwisko dziecka) zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Szkołę Podstawową nr1 im. Przyjaciół Kostrzyna nad Odrą w Kostrzynie nad Odrą w celu realizacji procesu rekrutacji oraz do działalności dydaktyczno-wychowawczo— opiekuńczej szkoły.

NIE

TAK

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą (66-470) ul. T. Kościuszki 7. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Anna Wichlińska dostępna pod adresem e-mail a.wichlinska@op.pl . Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku w celu realizacji zadań oświatowych szkoły oraz promocji jej działań w środowisku lokalnym. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane do czasu zrealizowania celu, dla którego są gromadzone. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego wg udostępnianego w tym celu wzoru. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania ani profilowania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki zarejestrowany podczas realizacji : konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych, w mediach: Internecie – w tym na stronie internetowej szkoły i Facebooku szkolnym, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych. Publikacja zdjęć uczniów na fanpage szkoły.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Kostrzynie nad Odrą.

Oświadczenie moje ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Szkole Podstawowej nr 1 w Kostrzynie nad Odrą.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą (66-470) ul. T. Kościuszki 7. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Anna Wichlińska dostępna pod adresem e-mail a.wichlinska@op.pl . Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku w celu realizacji zadań oświatowych szkoły oraz promocji jej działań w środowisku lokalnym. Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane do czasu zrealizowania celu, dla którego są gromadzone. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, prostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego wg udostępnianego w tym celu wzoru. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania ani profilowania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.*